



FONTENAY-SOUS-BOIS

CULTIVONS
LA
SOLIDARITÉ

Mode d'emploi
Partenaires

Sommaire

Connexion partenaire.....	p. 3
Onglet « Ma Structure ».....	p. 4
Ajouter un utilisateur.....	p. 5
Télécharger l'application Pass Solidaire.....	p. 6
Effectuer une transaction.....	p. 7
Suivre mes opérations.....	p. 9
Remboursement d'une opération.....	p. 10
Mes conventions.....	P. 11
Mes exports.....	P. 12

Connexion partenaire

Se connecter à son espace partenaire

1. Si vous étiez partenaire en 2023, utilisez votre mail et votre mot du passe de l'année dernière. Si vous vous ne souvenez pas de votre mot de passe, cliquez sur « Mot de passe oublié ».

2. Si vous êtes un nouveau partenaire, vous allez recevoir un mail afin d'activer votre compte. Suivez les instructions de ce dernier puis Connectez-vous à l'adresse : <https://fontenaysousbois.up-epass.fr/partner>

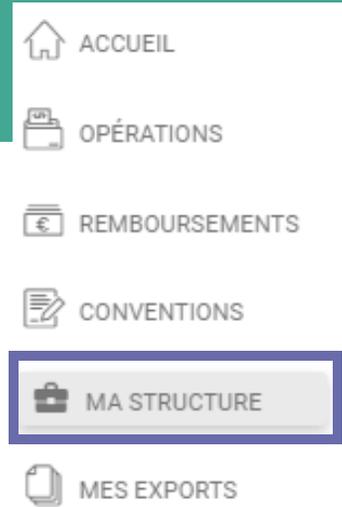
3. Entrez votre **adresse mail** et votre **mot de passe**



Pour des raisons de sécurité, votre mot de passe doit avoir:

- Une longueur de 12 caractères minimum
- Au moins 1 majuscule
- Au moins 1 minuscule
- Au moins 1 chiffre
- Au moins 1 caractère spécial (espace exclu)

The screenshot shows the login interface for 'P@SS SOLIDAIRE'. At the top is the logo, which consists of a stylized leaf icon followed by the text 'P@SS SOLIDAIRE'. Below the logo, the text 'Connexion Partenaire' is displayed, with 'Partenaire' in red. There are two input fields: 'Adresse email' and 'Mot de passe'. The 'Mot de passe' field has an eye icon to toggle visibility. A link 'Mot de passe oublié ?' is located below the password field. A 'SE CONNECTER' button with a right-pointing arrow is positioned below the input fields. At the bottom, there is a link 'Nouvel utilisateur ? Créer un compte'.



Vous pouvez modifier ou compléter les informations concernant votre structure

Informations générales

Code : 093351957

Logo: Photo de couverture:

Informations contractuelles

Raison sociale:

N° Siret:

Département:

Adresse email contact administratif:

Adresse du siège

N° et libellé de voie:

Complément d'adresse (bâtiment, chez, etc.):

Code postal:

Ville:

Thématique(s) acceptée(s):

Informations publiques

Nom commercial:

Adresse email de contact:

Numéro de téléphone:

Site internet:

Facebook:

Twitter:

Instagram:

Adresse du site d'activité

N° et libellé de voie:

Complément d'adresse (bâtiment, chez, etc.):

Code postal:

Ville:

Informations bancaires

Champs obligatoires *

Titulaire du compte:

Désignation bancaire:

IBAN:

BIC:

RIB:

Info:

ENREGISTRER

1. Vérifiez vos informations. N'hésitez pas à renseigner votre site internet ou encore les liens de vos réseaux sociaux.

2. Vous pouvez ajouter un logo et/ou une photo de couverture afin d'être mieux identifié.

3. Cliquez sur « ENREGISTRER »

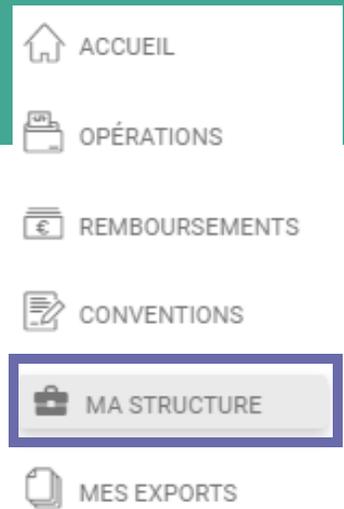
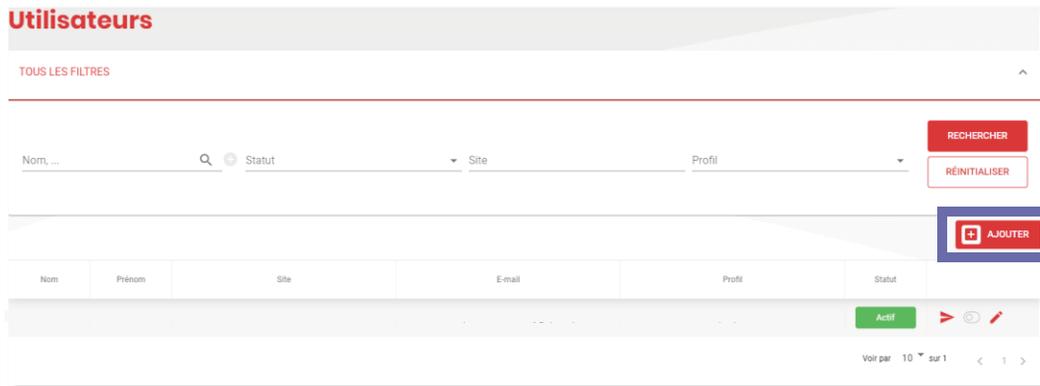


Les **informations publiques** sont celles qui apparaîtront sur le site et l'application e.Pass. Elles seront visibles par les bénéficiaires.

Par défaut, **l'adresse du siège** sera utilisée si l'adresse du site d'activité n'est pas renseignée.

Ajouter un utilisateur

Depuis l'onglet « **MA STRUCTURE** », rubrique **Utilisateurs**, vous pouvez « **AJOUTER** » autant de comptes utilisateurs que vous le souhaitez. Chaque utilisateur pourra se connecter au Pass Solidaire avec ses propres identifiants de connexion.



Deux types de profils existent :

Profil administrateur : permet de réaliser les transactions et suivre les remboursements

Profil utilisateur : permet d'enregistrer les transactions

Télécharger l'application Pass Solidaire



L'application est disponible sur :

- Apple store (iPhone) : 
- Le Play Store (Android) : 

Dans le moteur de recherche, entrez « Pass Solidaire » et cliquez sur l'icône :



Puis cliquez sur

Installer

pour qu'elle se charge sur votre téléphone.

Effectuer une transaction

(accepter un e.coupon)



Deux manières d'effectuer une transaction

1

La bénéficiaire flashe votre QR-Code partenaire

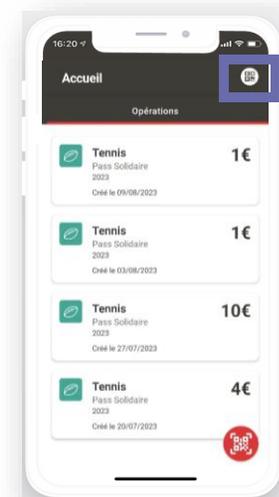
1. Pour afficher votre QR Code depuis votre application mobile PASS SOLIDAIRE depuis l'écran d'accueil, cliquez sur .
Ou téléchargez-le depuis le site, imprimez-le et rendez le visible à l'accueil de votre structure.

2. Depuis son application mobile Pass Solidaire, le bénéficiaire peut voir le solde restant de son Pass Solidaire et il lui suffit de cliquer sur « **UTILISER** » pour faire une transaction

3. Le bénéficiaire **scanne votre QR-Code ou saisit votre code partenaire**, et saisit le montant de la transaction.

4. La transaction est validée automatiquement et vous est notifiée dans votre espace partenaire.

Si vous n'avez pas accès à votre espace partenaire, vous pouvez vérifier que la transaction a bien été effectuée directement sur le mobile du bénéficiaire



Chaque transaction vous est notifiée par mail et votre solde est mis à jour en temps réel

Effectuer une transaction (via un bon d'échange)

ACCUEIL

OPÉRATIONS

REMBOURSEMENTS

CONVENTIONS

MA STRUCTURE

MES EXPORTS

Deux manières d'effectuer une transaction

2 Le bénéficiaire vous remet un bon d'échange

1. Depuis son espace, le bénéficiaire peut générer **un bon d'échange** qu'il peut imprimer ou dont il a noté le numéro.
2. Le QR-Code sur le bon d'échange permet d'identifier et de créditer automatiquement le partenaire
3. Depuis l'accueil de votre espace partenaire, scannez le QR-Code ou saisissez le numéro présent sur le bon d'échange.

Accepter un e.coupon

Avec un code

Rentrez ici le numéro du bon d'échange du bénéficiaire

Numéro du bon *

VALIDER

Avec mon QR code

Le bénéficiaire peut scanner ce QR code pour me créditer automatiquement

Code partenaire
093351957

IMPRIMER

P@SS SOLIDAIRE Test Benefestm

Edité le : 11 août 2023 Millésime : 2023

Bon d'échange : N° 2DZHB6P2K

Valeur : 9 €

Avantage : Théâtre

Partenaire :
Compagnie Arc-en-ciel
16 RUE DU RE LUCIEN AUBRY 94120
Fontenay-sous-Bois

Suivre mes opérations

- ACCUEIL
- OPÉRATIONS**
- REMBOURSEMENTS
- CONVENTIONS
- MA STRUCTURE
- MES EXPORTS

Depuis l'onglet « **OPÉRATIONS** », vous pouvez visualiser et annuler des opérations

Mes opérations

TOUS LES FILTRES

Statuts Début Fin N° coupon, Bénéficiaire, ...

RECHERCHER

RÉINITIALISER

EXPORTER

<input type="checkbox"/>	N° Opération	Code-barres	E.pass demandé	E.coupon	Type	Bénéficiaire	Date de l'opération	Montant	Réf. Interne	Statut Dem. Remb.
<input type="checkbox"/>	2MVM2161P	7435047026653	Pass Solidaire	Tennis	Bon d'échange	Test BENEFTESTM	09/08/2023	1 €		
<input type="checkbox"/>	2A9T1LQ2H	6447208709177	Pass Solidaire	Tennis	Bon d'échange	Test BENEFTESTM	03/08/2023	1 €		
<input type="checkbox"/>	1R8FPC808	4628788799624	Pass Solidaire	Tennis	Bon d'échange	Test BENEFTESTM	27/07/2023	10 €	Mehdi MOULAI - B	
<input type="checkbox"/>	202SQCM	5681571087994	Pass Solidaire	Tennis	Bon d'échange	Test BENEFTESTM	20/07/2023	4 €	Mehdi MOULAI - B	

Voir par 10 sur 4

Sélectionner l'opération

Supprimer l'opération

Vous pouvez également enregistrer une **référence interne** pour chaque transaction. Pour cela, cliquez sur une opération. Le champ Référence interne apparaîtra et vous pourrez le remplir. N'oubliez pas de **l'ENREGISTRER**.

Référence interne

ENREGISTRER



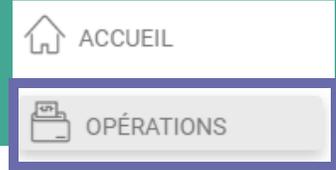
Annuler une transaction

Après avoir sélectionné l'opération à annuler, vous pouvez la supprimer en cliquant sur l'icône « corbeille » présente à l'extrémité de la ligne correspondante.

Si la corbeille est grisée c'est que le remboursement de la transaction concernée a déjà été demandé. Dans ce cas, la demande de remboursement doit être annulée depuis l'onglet « Remboursements » pour pouvoir annuler la transaction dans « Opérations ».

NB : si la transaction à annuler figure dans un lot de demandes de remboursement, c'est le lot qui doit être annulé. Toutes les transactions comprises repasseront alors dans les opérations.

Remboursement des opérations



Depuis l'onglet « **OPÉRATIONS** », vous pouvez suivre le remboursement d'opérations. Vous pouvez ajouter une référence interne en sélectionnant une opération.

Mes opérations

TOUS LES FILTRES

Statuts Début Fin N° coupon, Bénéficiaire, ...

RECHERCHER
RÉINITIALISER

Référence interne ENREGISTRER 1 opération sélectionnée pour 1 € EXPORTER

<input type="checkbox"/>	N° Opération	Code-barres	E.pass demandé	E.coupon	Type	Bénéficiaire	Date de l'opération	Montant	Ref. Interne	Statut Dem. Remb.
<input checked="" type="checkbox"/>	2MVM3161F	7435047026653	Pass Solidaire	Tennis	Bon d'échange	Test BENEFTESTM	09/08/2023	1 €		
<input type="checkbox"/>	2A9T1LQ2H	6447208709177	Pass Solidaire	Tennis	Bon d'échange	Test BENEFTESTM	03/08/2023	1 €		
<input type="checkbox"/>	1N2FPC008	4628788799624	Pass Solidaire	Tennis	Bon d'échange	Test BENEFTESTM	27/07/2023	10 €	Mehdi MOULAI - B	
<input type="checkbox"/>	2023QCMY	5681571087994	Pass Solidaire	Tennis	Bon d'échange	Test BENEFTESTM	20/07/2023	4 €	Mehdi MOULAI - B	

Élément(s) sélectionné(s) : 1 / 4 - Désélectionner

Voir par 10 sur 4

Annuler l'opération avant le remboursement

Sélectionner une opération

Sélectionner toutes les opérations



Remboursement automatique

Sans action de votre part, le remboursement est automatisé, le 30 du mois. Le montant des opérations enregistrées est alors versé sur le compte renseigné dans la fiche du partenaire dans un délai d'une semaine.

Mes conventions

Depuis l'onglet « **CONVENTIONS** », vous trouverez les conventions déjà acceptées.

Code	E.coupon(s)	Date de demande	Date de signature	Date du statut	Statut
539373144	Sports	24/08/2023	24/08/2023	24/08/2023	Acceptée
075247174	Sports	24/08/2023	25/08/2023	24/08/2023	Acceptée

- ACCUEIL
- OPÉRATIONS
- REMBOURSEMENTS
- CONVENTIONS**
- MA STRUCTURE
- MES EXPORTS

Vous pourrez également en ajouter en cliquant sur le bouton  .

Mes exports

- ACCUEIL
- OPÉRATIONS
- REMBOURSEMENTS
- CONVENTIONS
- MA STRUCTURE
- MES EXPORTS

Depuis l'onglet « **EXPORTS** », vous trouverez les exports que vous avez pu générer depuis les onglets OPERATIONS et REMBOURSEMENTS via le bouton  .

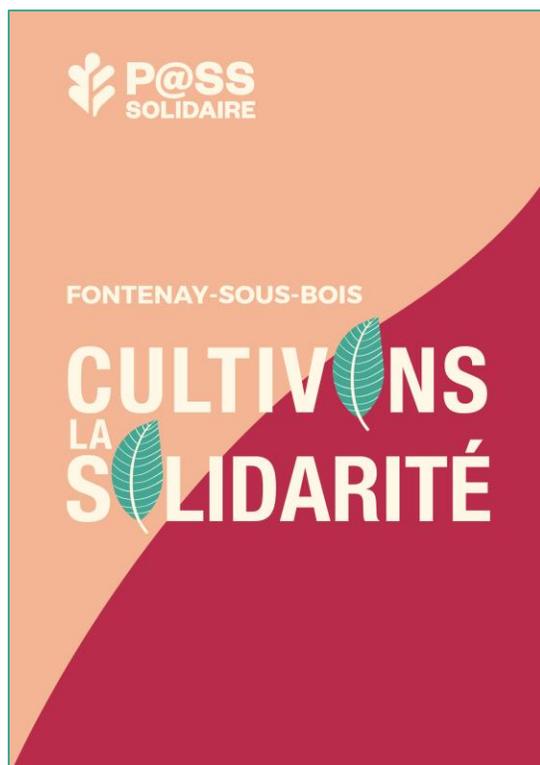
Mes exports

Nom du fichier	Date d'importation	
Liste des bénéficiaires.csv	29/08/2023 à 16:52:18	 
Liste des coupons.csv	29/08/2023 à 11:09:38	 

Voir par 50 sur 2 < 1 >

Cliquez sur  pour le télécharger au format .csv.

Cliquez sur  pour le supprimer.



Pour toute question, contactez :

- L'accueil du CCAS et de la Caisse des écoles. Horaires des deux services : de 8h30 à 12h et de 13h30 à 17h. **Fermé au public le mardi après-midi**
- Ecrivez à l'adresse mail ccas@fontenay-sous-bois.fr
- Appelez au 01 49 74 75 49 / 01 49 74 75 66 / 01 49 74 75 39